



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

## DISCIPLINARE D'INCARICO

### PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DI NOMINA N. DEL

*Concernente l'incarico di "Coadiutore", ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata [di seguito indicata come "Agenzia Nazionale" o "ANBSC"], nell'amministrazione e nella gestione di beni oggetto di confisca.*

#### ART. 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico ha ad oggetto lo svolgimento, per conto dell'Agenzia Nazionale, delle attività e delle azioni inerenti all'amministrazione e alla gestione dei beni confiscati ai sensi dell'art. 38 e seguenti del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136* [di seguito indicato come CAM], relativamente ai beni meglio descritti nel relativo atto di nomina di cui questo disciplinare costituisce parte integrante.

#### ART. 2

#### OBBLIGHI DEL COADIUTORE

Il Coadiutore si impegna a:

1. adempiere all'incarico affidato con la massima cura, con la diligenza propria dell'esercizio di un'attività professionale e con l'osservanza dei tempi per la destinazione dei beni confiscati previsti dal CAM;
2. operare secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, tempestività e trasparenza;
3. attenersi scrupolosamente alle istruzioni che, nella fase di gestione, verranno impartite dall'Agenzia Nazionale;
4. curare i rapporti con il Tribunale e/o con il Giudice Delegato secondo le istruzioni impartite dall'Agenzia;
5. assicurare una costante reperibilità;
6. non porre in essere atti e/o attività che possano pregiudicare l'esatto e corretto adempimento dell'incarico di Coadiutore di beni confiscati o che contrastino con gli interessi materiali e/o morali dell'Agenzia Nazionale;



## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

7. comunicare tempestivamente all'Agenzia Nazionale eventuali variazioni degli stati e delle qualità personali e professionali il cui possesso è stato autocertificato e/o certificato anteriormente all'affidamento dell'incarico;
8. astenersi dalla prosecuzione dell'incarico e dare comunicazione – con la massima tempestività, ai fini dell'immediata sostituzione – del sopravvenire di una delle cause ostative al conferimento dell'incarico ovvero dell'insorgenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse, anche potenziale, la cui insussistenza è stata oggetto di specifica dichiarazione e attestazione anteriormente all'affidamento dell'incarico;
9. non assumere altri incarichi che siano in conflitto d'interesse e/o deontologicamente non coerenti rispetto al presente incarico;
10. rispettare l'obbligo di riservatezza riguardo a tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza in conseguenza dell'attività affidata, con divieto di rilasciare dichiarazioni di alcun genere;
11. informare tempestivamente, per iscritto, l'Agenzia Nazionale di ogni questione di rilievo che riguardi i beni oggetto dell'incarico, compreso l'avvenuto versamento delle imposte ed i presupposti adempimenti dichiarativi previsti dall'art. 51 del CAM in capo all'Amministratore giudiziario che, con la nomina, si delegano;
12. verificare lo stato di occupazione dei beni, l'avvenuta corresponsione dei canoni di locazione ovvero delle indennità di occupazione, riscontrandone la corretta quantificazione con riferimento ai valori medi OMI;
13. vigilare, custodire nonché riferire immediatamente all'Agenzia qualunque circostanza esterna che possa costituire pregiudizio per il corretto mantenimento dei beni, con particolare riferimento allo stato di occupazione e manutentivo degli stessi;
14. consegnare ogni documentazione utile al fine di consentire l'identificazione esatta di tutti i beni oggetto di confisca;
15. provvedere ad inserire e/o aggiornare i dati concernenti la procedura ablatoria sul sistema OPEN Re.G.I.O./COOPERNICO o su altro applicativo gestionale indicato dall'ANBSC, utilizzando le credenziali di accesso appositamente fornite da questa Agenzia Nazionale;
16. elaborare e trasmettere, nei termini assegnati, relazione particolareggiata, concernente l'intero patrimonio confiscato, corredata di documentazione fotografica, aggiornata alla data della nomina, nonché di una stima del valore dei beni e, con riferimento agli immobili, di una prima ricognizione in ordine alla conformità urbanistica;
17. verificare l'avvenuta corresponsione, sia da parte dei locatari, sia da parte degli occupanti, degli oneri condominiali ed accessori, secondo le procedure indicate dall'ANBSC;
18. intimare il rilascio degli immobili da parte degli occupanti *sine titolo*;
19. curare la riscossione periodica dei canoni e delle indennità, nonché verificare l'avvenuta corresponsione degli oneri condominiali ed accessori;



## Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

20. specificare eventuali diritti di godimento di terzi (uso, abitazione, usufrutto, altro diritto di godimento, locazione, affitto, trust, fondo patrimoniale, ecc.), dando notizia dell'esistenza di comproprietari o soci, di eventuali preliminari di compravendita, di pignoramenti, procedimenti esecutivi o sentenze;
21. aggiornare in base ai valori OMI, sia nelle relazioni annuali, sia in OPEN Re.G.I.O./COOPERNICO o su altra piattaforma operativa indicata dall'ANBSC, il valore dei beni ancora in gestione;
22. attestare lo stato di verifica dei crediti ovvero predisporre elenco dei creditori;
23. predisporre e redigere, nei termini e secondo le indicazioni dell'art. 61 CAM, l'elenco dei crediti ammessi e i relativi gradi di privilegio e, previa approvazione dell'Agenzia, curarne il deposito e la comunicazione agli aventi diritto. All'esito curare la comunicazione agli aventi diritto del piano dei pagamenti;
24. specificare se siano state anticipate somme ex art. 44 CAM;
25. elaborare, secondo le indicazioni dell'Agenzia, la rendicontazione periodica relativa all'attività svolta, distinta per ciascun anno finanziario, comprensiva della relazione e del modello B, come previsto dalla L. n. 1041/1971, dal Regolamento approvato con D.P.R. n. 689/1977 e dal D.M. 27.3.1990, curando altresì gli adempimenti connessi al caricamento delle relative risultanze sul sistema OPEN Re.G.I.O./COOPERNICO o altro applicativo gestionale indicato dall'ANBSC;
26. osservare le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ANBSC, del quale il Coadiutore riconosce di aver preso atto e di averne accettato il contenuto;
27. osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed il Codice di Comportamento integrativo approvato dal Direttore ANBSC con determinazione n. 20 del 16/12/2014, i cui obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o di incarico ed a qualsiasi titolo. A tal fine, il Coadiutore riconosce di averne preso atto ed accettato il contenuto;
28. consegnare copia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ANBSC, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento integrativo approvato dal Direttore ANBSC con determinazione n. 20 del 16/12/2014 a collaboratori, consulenti, professionisti e a tutti i soggetti di cui il Coadiutore si avvalga, con qualsiasi contratto o incarico ed a qualunque titolo, nello svolgimento dell'incarico conferito dall'ANBSC;
29. rispettare ed applicare le specifiche prescrizioni contenute nelle Circolari della *Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati* nn. **1/2020**, avente prot. 15739/2020 (*Preparazione, trasmissione ed approvazione dei bilanci d'esercizio delle imprese/ società sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*), **2/2020** avente prot. 23288/2020 (*Prime disposizioni per la realizzazione di un collegamento sinergico tra le imprese/ società sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*), **3/2022** avente prot. 78614/2022 (*Istruzioni in merito alle modalità di amministrazione delle aziende sequestrate e confiscate*).



## Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Il Coadiutore si obbliga, inoltre, ad acquisire il preventivo assenso dell'Agenzia Nazionale per lo svolgimento delle attività e/o il compimento dei seguenti atti aventi ad oggetto i beni confiscati per i quali è stato conferito l'incarico, indicati nell'art. 40 comma 3, del CAM per i quali, qualora la confisca non sia definitiva, l'Agenzia, ai sensi del successivo art. 44 comma 2, è tenuta a chiedere il nulla osta del Giudice delegato:

*stare in giudizio, contrarre mutui, stipulare transazioni, compromessi, fideiussioni, finanziamenti, iscrivere ipoteche, alienare qualunque tipologia di bene, rottamare veicoli, stipulare contratti di locazione o di comodato d'uso, nominare professionisti per consulenze specialistiche, permettere l'utilizzo improprio di beni confiscati da parte di terzi non autorizzati, chiudere conti correnti, depositi bancari e/o postali, pagare oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili non preventivamente autorizzati, recedere da contratti, prelevare dal conto di gestione della procedura di confisca fatte salve eventuali istruzioni autorizzate in merito da parte dell'Agenzia Nazionale, approvare bilanci di società confiscate, compiere atti di gestione straordinaria in società confiscate nelle quali il Coadiutore ricopre il ruolo di Amministratore, partecipare alle assemblee dei soci in società nelle quali vi è la confisca solo di una quota o di una parte del capitale sociale.*

La richiesta motivata di autorizzazione per il compimento delle attività sopra specificate deve essere inoltrata all'Agenzia Nazionale, con congruo anticipo, comunque non inferiore a 15 giorni, salvo casi eccezionali e di urgenza che impediscono di rispettare il suddetto termine.

Qualora in casi eccezionali ed urgenti il Coadiutore abbia compiuto uno degli atti di cui al capoverso precedente senza la preventiva autorizzazione, lo stesso dovrà, nelle successive 48 ore, informarne l'Agenzia per le successive valutazioni di competenza.

Il Coadiutore si obbliga ad informare l'Agenzia Nazionale, dandone notizia nell'apposita rendicontazione di cui al successivo art. 6, di tutte le attività poste in essere relativamente alla gestione ordinaria di beni immobili e aziende/società confiscate.

Con separate comunicazioni/circolari, l'Agenzia individua categorie di operazioni e/o limiti di importo in relazione ai quali non è richiesta la preventiva autorizzazione a procedere.

### ART. 3

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente disciplinare avrà la durata di 1 anno, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e dovrà intendersi rinnovato di anno in anno, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 7 e ferma restando la facoltà dell'Agenzia di comunicare al Coadiutore il mancato rinnovo dell'incarico.

In ogni caso l'incarico si intenderà cessato, ex art. 38, co. 3, del CAM senza specifica comunicazione, a seguito della destinazione e della consegna dei beni o della revoca della confisca.

Entro e non oltre i 30 giorni successivi alla consegna dell'ultimo bene, il coadiutore depositerà il rendiconto finale di gestione e la relativa richiesta di liquidazione del compenso.



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

#### ART. 4

### CONSULENZE SPECIALISTICHE

Qualora il Coadiutore, per l'espletamento dell'incarico, ritenga necessario avvalersi di una consulenza specialistica dovrà chiedere motivatamente e con congruo anticipo, autorizzazione scritta all'Agenzia Nazionale la quale valuterà l'effettiva necessità della consulenza richiesta e, se del caso, procederà ad individuare apposito professionista.

Qualunque incarico affidato a terzi dal Coadiutore senza la preventiva autorizzazione non sarà riconosciuto dall'Agenzia Nazionale e gli oneri conseguenti saranno a carico esclusivo dello stesso Coadiutore, salva l'ipotesi di ratifica da parte dell'Agenzia Nazionale.

#### ART. 5

### COMPENSO, ACCONTI E RIMBORSO SPESE

Il compenso per l'attività svolta dal Coadiutore sarà quantificato secondo le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, del d.P.R. 7 ottobre 2015, n. 177 e l'importo così definito sarà sempre ridotto del 25% in ragione del diverso grado di responsabilità che grava sul Coadiutore rispetto all'Amministratore giudiziario (compenso base).

Eventuali aumenti e riduzioni del compenso base saranno determinati secondo i criteri enunciati nel documento *"Linee guida per il conferimento degli incarichi e la determinazione dei compensi dei coadiutori ANBSC"* posto in consultazione pubblica nell'anno 2018 e richiamato, a tal fine, dal Consiglio direttivo dell'Agenzia nella seduta del 6 agosto 2020.

Nelle more dell'acquisizione dello specifico parere richiesto al Consiglio di Stato, la corresponsione dei compensi è disposta nel rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 23-ter del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, nella legge 22 dicembre 2011, n. 214 e dell'art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. Non potrà, conseguentemente, essere superata la soglia dei 240.000 euro/anno a carico della finanza pubblica. A tal fine il Coadiutore, in concomitanza con ciascun provvedimento di liquidazione, dovrà dichiarare di non superare tale limite nell'annualità di riferimento.

Previa presentazione dei rendiconti delle gestioni fuori bilancio e dei bilanci d'esercizio delle imprese/società, completi e secondo le modalità indicate dall'Agenzia è prevista la possibilità della liquidazione di acconti annuali sul compenso, nel limite del 20% del compenso complessivo.

Il mancato rispetto delle direttive impartite e/o il mancato o tardivo inserimento/aggiornamento dei dati su OPEN Re.G.I.O./COOPERNICO o su altra piattaforma operativa in uso all'ANBSC comporterà, previa specifica contestazione, una riduzione pari dal 5% al 10% dell'intero compenso.



## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Qualora il coadiutore per l'espletamento dell'incarico conferito si avvalga di un collaboratore il compenso richiesto dallo stesso sarà a totale carico del coadiutore.

### ART. 6

#### UTILIZZO DEL CONTO DI GESTIONE E OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

Qualora esista un conto di gestione intestato alla procedura di confisca, lo stesso – salvo espressa autorizzazione in deroga dell'Agenzia – dovrà essere volturato al FUG e ne dovrà essere richiesta la messa a disposizione. Il Coadiutore, per gli adempimenti derivanti dall'incarico conferito, potrà effettuare prelievi esclusivamente previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale, salvo altra specifica indicazione fornita dall'Agenzia.

Eventuali somme riscosse a qualsiasi titolo dal Coadiutore in ordine ai beni confiscati oggetto dell'incarico, dovranno essere versate dallo stesso sul conto di gestione entro e non oltre 3 giorni dalla riscossione. Il mancato rispetto di tale termine può comportare la responsabilità del Coadiutore per il mancato percepimento degli interessi conseguente al ritardato versamento.

Per quanto concerne le modalità di rendicontazione della gestione, il Coadiutore dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale.

### ART. 7

#### REVOCA DELL'INCARICO

L'ANBSC potrà revocare, in qualunque momento, previa formale contestazione, l'incarico conferito al Coadiutore in caso di:

- negligenza, inefficienza, imperizia, ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico, gravi irregolarità, compimento di attività meramente dilatoria;
- inosservanza degli obblighi normativi, in particolare di quelli collegati alla gestione dei beni confiscati;
- mancato/ritardato inserimento e/o aggiornamento, ripetuto per tre volte, dei dati sul sistema OPEN Re.G.I.O./COOPERNICO o altro applicativo gestionale indicato dall'ANBSC a seguito della fornitura delle credenziali di accesso da parte dell'Agenzia;
- inosservanza delle direttive impartite al Coadiutore dall'Agenzia Nazionale o ritardo nell'osservanza degli obblighi di rendicontazione e degli altri obblighi specificati nel presente disciplinare;
- mancata richiesta all'Agenzia Nazionale della preventiva autorizzazione per il compimento delle attività di cui all'art. 2, co. 2, del presente disciplinare;





## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- dolo o colpa grave nell'espletamento dell'incarico;
- violazione delle norme di deontologia professionale o degli obblighi derivanti dai codici o norme di comportamento adottate dal proprio ordine professionale, fatta salva la richiesta di risarcimento del danno qualora da dette violazioni derivino danni all'Agenzia Nazionale (art. 1 comma 6 e art. 15 comma 3 codice integrativo);
- venir meno dei requisiti professionali e/o morali di cui all'atto di nomina;
- sopraggiunte incompatibilità con l'incarico di Coadiutore di beni confiscati;
- sopravvenute prioritarie e motivate esigenze di interesse pubblico;
- violazione da parte del Coadiutore e/o dei suoi collaboratori, consulenti, professionisti e di tutti i soggetti di cui il Coadiutore a qualunque titolo si avvalga, degli obblighi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ANBSC, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 2 e del Codice di Comportamento integrativo approvato dal Direttore ANBSC con determinazione n. 20 del 16/12/2014;
- in ogni altro caso non previsto nei precedenti punti, per il quale venga meno il rapporto fiduciario tra l'Agenzia e il Coadiutore.

Nell'ipotesi di revoca dell'incarico, il Coadiutore, entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto di revoca, dovrà consegnare all'Agenzia Nazionale, o ad altro Coadiutore eventualmente da questa designato, tutta la documentazione e quant'altro in proprio possesso relativamente ai beni oggetto del presente incarico.

### ART. 8

#### RINUNCIA ALL'INCARICO

Il Coadiutore potrà rinunciare all'incarico dandone all'Agenzia Nazionale formale preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese necessarie, sostenute per l'espletamento dell'incarico e al compenso per l'opera svolta fino a quel momento, determinato secondo quanto stabilito all'art. 5 del presente disciplinare.

Gli effetti della rinuncia resteranno sospesi fino alla nomina, da parte dell'Agenzia, di un nuovo Coadiutore.

Resta fermo l'obbligo, per il Coadiutore dimissionario, di prestare la propria collaborazione sino alla individuazione del nuovo Professionista, in favore del quale dovrà essere assicurato idoneo ed esaustivo passaggio di consegne. Il completamento di tale passaggio di consegne è condizione essenziale per la liberazione del Coadiutore dimissionario da ogni obbligo relativo a tale fase dell'incarico.

Nell'ipotesi in cui la rinuncia non sia formalizzata nei termini suddetti e/o non sia assicurata la prevista collaborazione nel passaggio di consegne, l'Agenzia Nazionale potrà trattenere il 20%



## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

dell'importo che avrebbe dovuto essere liquidato al Coadiutore a titolo di compenso, salvo il maggior danno causato.

Napoli,

Il Coadiutore

*(firmato digitalmente)*

Il Dirigente

*(firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da: SALVATORE  
ROTONDO  
Ruolo: AVVOCATO  
Data: 17/06/2024 11:30:15

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Coadiutore dichiara di aver preso esatta e completa visione di tutte le clausole soprariportate, che integralmente accetta, con particolare riferimento agli artt. 5, 7 e 8 che specificamente approva.

Il Coadiutore

---

*(firmato digitalmente)*